

# 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度第二學期期初校務會議手冊

時 間：111 年 2 月 16 日(星期三)下午 13 時 30 分

地 點：Meeet 線上視訊會議

主 席：校長林世娟

紀錄：文書組長林筱涵

## 壹、會議議程

一、主席報告出席人數

二、主席宣佈開會開始、確認會議議程

三、確認上次會議決議事項執行情形

110 學年度第一學期第 2 次校務會議無決議事項

四、主席致詞

五、各處室工作報告內容

六、提案討論

七、臨時動議

八、主席結論

九、散會

## 貳、各處室工作報告內容（詳細內容請參閱附件一）

## 參、提案討論：本次無提案。

## 桃園市八德區八德國民小學 110 學年度第二學期期初校務會議

## 各處室工作報告內容

校長	無
教務主任	<p>因應疫情變化迅速，請同仁先行規劃同步、非同步、班級分組等彈性線上教學作法，以維停課期間學生之學習，教務處本學期將陸續實施模擬演練，依據 110 年 11 月 1 日桃教中字第 11000937691 號函揭示原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施全校性線上教學，每月實施 1 次或每學期實施 3 次為原則，視不同年級彈性調整次數。</li> <li>2. 以上課時間進行線上教學為原則，安排適當場地在校遠距實施，或在原教室以平板載具教學。</li> <li>3. 鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺及線上工具。</li> <li>4. 研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。</li> <li>5. 依原則盡速修訂校內相關課程計畫、成績評量辦法及線上教學計畫等備查。</li> </ol>
教學組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理校內英語活動：四年級英語歌曲律動比賽、五年級讀者劇場比賽。</li> <li>2. 親職教育日學生作品展布置和學年主題教學活動。</li> <li>3. 教師因差假若有課務異動（請代課教師、調課或補課），請務必填妥課務異動申請單，並將紙本繳交至教學組。「異動原因」欄「必填」，「課務交待事項」欄，若是因個人需求，例如事(或病)假，而須請代課老師則「必填」，調課務必註明日期及節次。「課務異動單」置於 109file://1 教務處/教學組/@@教師課務異動申請單，可填妥後列印紙本繳交，或至教學組拿空白紙本填寫。</li> <li>4. 舉辦各學年主題活動，請各年級學年主任先提出主題活動計畫申請審核，各班有 200 元經費可以核銷，活動結束後，請學年主任收集各班發票(需有學校統編 43831700)並黏貼憑證，將核銷經費之憑證繳交至教學組，並將主題活動成果上傳到檔案總管” @@教師上傳區-@@教師上傳區(學年主題活動)” 檔案夾內。</li> <li>5. 辦理各項教師進修活動，充實教師專業知能。</li> <li>6. 辦理公開觀課等相關事宜。</li> <li>7. 研擬與彙整學校課程計畫等事宜。</li> </ol>
註冊組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課後照顧開班和申請補助經費事宜。</li> <li>2. 審核辦理校內(外)各項獎學金之申請事項。(三元宮獎助學金申請，請記得附上戶口名簿影本)</li> <li>3. 各類成績單申請事宜。</li> <li>4. 各年級學生出席統計。</li> <li>5. 辦理入學、註冊、常態編班、畢業成績審查、總量管制登記審查等事宜及義務教育推行事宜。</li> <li>6. 通報中途輟學學生有關事宜。</li> <li>7. 辦理學籍統計及學生異動事項。</li> <li>8. 111 學年度新生登記、審查和報到事宜。</li> </ol>

	<b>設 備 組</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發放教科書、簿本、學用品、美勞、學用光碟等教材，及採買相關教學用之器具。</li> <li>2. 辦理特定學生就學費用(三合一)補助申請與審查。(本學期預計於 3/2 召開審查會)</li> <li>3. 持續辦理各項閱讀推廣活動：班級閱讀課、共讀巡迴書箱，讀報教育、校長入班共讀、閱讀認證和家庭共讀認證、主題書展、行動書車、閱讀心得寫作比賽、校內親子繪本製作競賽…等。</li> <li>4. 圖書館整理及書籍汰舊換新。</li> <li>5. 編輯與彙整八德兒童校刊。</li> <li>6. 辦理 111 學年度教科書評選、代收代辦、簿本及美勞教材需求調查。</li> <li>7. 調查與彙整各學年寒、暑假作業之需求。</li> </ol>
	<b>資 訊 組</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理各年級學生卡製作和補發。</li> <li>2. 學校網頁、資訊安全和學校資訊設備的管理與維護。</li> <li>3. 三-六年級資訊教育的推動和資訊競賽。</li> </ol>
<b>學 務 處</b>	<b>學 務 主 任</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市長於 1/28 防疫會議裁示，110 學年度下學期開學前，鼓勵同仁完成施打 COVID-19 疫苗第三劑，以提高校園防護率。</li> <li>2. 教育部目前規範，具有 COVID-19 感染風險者(指經衛生主管機關或檢疫人員開立居家隔離通知書、居家檢疫、加強自主健康管理通知書等)，不可入校/園)，若無以上狀況者仍可正常上學。</li> <li>3. 目前仍維持二級警戒，須全程配戴口罩。</li> <li>4. 開學前已完成校園清消，若同仁有需要準備防疫物資請洽學務處。</li> </ol>
	<b>生 教 組</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生生活常規禮儀之強調-如向師長及志工、來賓問好等禮儀行為之表現。</li> <li>2. 指導學生走廊不奔跑。</li> <li>3. 五、六年級防毒入班教育宣導。</li> <li>4. 友善校園持續推動。</li> <li>5. 上、放學路隊規劃及管理。</li> <li>6. 三年級防災教育館參訪，暫定 111 年 3 月 2-4 日上午。</li> <li>7. 六年級畢業旅行，111 年 6 月 9-10 日。</li> <li>8. 轉知：第二十二屆和泰汽車全國兒童交通安全繪畫比賽，自行報名參加，相關資訊請至生教組。</li> </ol>
	<b>訓 育 組</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 品格教育持續推動，展現典範學生行為以利楷模學習。</li> <li>2. 多元社團的推動，相關期程如下。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)報名-2/11~2/15 中午 12:00 截止</li> <li>(2)抽籤-2/16</li> <li>(3)繳費-2/17~2/22</li> <li>(4)開始上課-3/15</li> </ol> </li> <li>3. 辦理模範生選拔及表揚活動，相關期程如下。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)選拔-2/16 前繳交評分表</li> <li>(2)高年級表揚-3/22 兒童朝會時間</li> <li>(3)中年級表揚-3/29 兒童朝會時間</li> <li>(4)低年級表揚-3/30 榮譽日</li> </ol> </li> </ol>

	<p>4. 辦理兒童節活動：八德達人秀，相關期程如下。</p> <p>(1)報名-2/22~2/24 中午 12:00 截止，若報名踴躍超出演出負荷，將安排甄選。</p> <p>(2)演出-3/31 第 1、2、3、5 節下課時間</p> <p>5. 辦理學生自治市長選舉，學習民主法治教育，相關期程如下。</p> <p>(1)候選人登記-4/15</p> <p>(2)候選人資格審核-4/21</p> <p>(3)政見發表會-5/11 榮譽日</p> <p>(4)投票-5/18 榮譽日</p> <p>6. 6/14(二)辦理畢業典禮。</p>
<b>體育組</b>	<p>1. 規劃班際體育競賽。</p> <p>2. 辦理游泳教學【暫定 110/4/19-110/5/12】。</p> <p>3. 排球隊、田徑隊組訓及參賽。</p>
<b>衛生組</b>	<p>1. 1/21(五)、2/8(二)已進行校園環境消毒。</p> <p>2. 延續上學期持續執行因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)相關防疫具體措施。</p> <p>3. 盤點並充分準備校內防疫物資。</p> <p>4. 宣導學生勤洗手及班級消毒，落實生病不上課。</p> <p>5. 永續校園、環境教育、健康促進等宣導，辦理各項活動以利觀念深植。</p> <p>6. 辦理學生 CPR 實作教學及影片觀賞；以及教師 CPR 研習。</p> <p>7. 持續推動學生書包減重。</p> <p>8. 針對校內紅火蟻情形做防治。</p> <p>9. 持續培訓衛生糾察隊，並維護校內環境整潔。</p>
<b>營養師</b>	<p>1. 菜單設計(含幼兒園點心、早餐、午餐)，食材訂購。</p> <p>2. 廚房物品及學生打菜用品的採購。</p> <p>3. 廚房設備檢修及環境清潔管理。</p> <p>4. 廚工契約簽訂、薪資計算及管理。</p> <p>5. 辦理弱勢學生早、午餐補助，減輕弱勢家庭負擔。</p> <p>6. 查訪午餐供應商，了解上游廠商，強化食品安全。</p> <p>7. 營養教育規劃。</p>
<b>護理師</b>	無

<p style="text-align: center;"><b>總 務 處</b></p>	<p>(一) 學期待辦各項工程或相關事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級教室冷氣已於 2 月 15 日前運轉測試，本學期將正式啟用。</li> <li>2. 新建校舍優化工程及相關設備採購：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 視聽教室、會議室空調建置及設備優化</li> <li>(2) 校舍防護系統工程建置</li> <li>(3) 建置智慧圖書館</li> <li>(4) 行政辦公空間冷氣設備</li> <li>(5) 校舍遮光設備</li> </ol> </li> <li>3. 校園公共藝術建置計畫</li> <li>4. 不動產、動產設備檢點、報廢。</li> </ol> <p>(二) 宣導事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實門禁管制維護校園安全。</li> <li>2. 愛惜公物，倘若惡意破壞則須負賠償之責。</li> <li>3. 全體教職員生一起節約用水、用電及紙張之使用。</li> </ol> <p>(三) 事務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各單位有修繕需求請填寫修繕簿，以便處理。</li> <li>2. 請協助留意校園設備，需改善部分並請不吝指正。</li> <li>3. 使用場地請先登記。</li> <li>4. 經費動支請先填寫動支經費請示單，下學期班級費單據日期 2 月 6 日以後。</li> </ol> <p>(四) 文書組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師午會電子檔公告：校務資訊 line 群組、校網-檔案下載、110file 夾。</li> <li>2. 家長會經費每個月大多會結算一次，請各處室將發票於每個月 30 號前交給文書，以利後續給家長會財務委員及會長核章。</li> <li>3. 校務會議於開會 15 日前於校網公告開會資訊，並通知校務會議成員。各處室若有提案，應在開會 7 日前向文書組提出，會議資料於開會 3 日前提提供。</li> </ol> <p>(五) 出納組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各位老師有要將代收費用併入註冊繳費單者，請於 2/18 前將名冊及金額通知出納組。</li> <li>2. 各處室有聘請鐘點老師需要加保，請盡快通出納組辦理加保作業。</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>輔 導</b></p>	<p>(一) 辦理親職教育日活動及講座—(目前依照原訂時程辦理，視疫情狀況再調性調整)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4/23 (六) 親職教育日活動。(4/29 星期五補假一天)</li> <li>2. 辦理二場教育優先區親職講座。</li> </ol> <p>(二) 學生輔導工作、認輔工作和小團體輔導—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班上若有需要接受二級(介入性)輔導個案，由各班導師填寫認輔個案轉介表之後，先由專輔教師進行初步諮詢後再決定是否開案。此外，則視個案問題類型與協助狀況由輔導室安排專輔教師邱紋儀、兼任輔導教師-邱梨玲老師或認輔教師進行二級輔導。</li> <li>2. 小團體輔導：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 中年級人際關係小團體:時間:04 月 14 日~06 月 9 日(每週四,早上 08:00~8:40)</li> <li>(2) 中輟預防小團體時間:04 月 15 日~06 月 17 日(每週五,早上 08:00~8:40)</li> </ol> </li> <li>3. 教師諮詢服務時間：邱紋儀老師 (星期三下午 1:30-3:50); 邱梨玲老師 (星期</li> </ol>

## 室

- 五第一、二節)。教師若有其他需要，則視實際情況而事先予以預約。
4. 專任輔導教師到一到六年級進行班級輔導(原則上利用彈性課程(時間)或綜合活動)。詳細入班時間，則由專輔教師與各學年教師溝通協調，進行彙整後公布班級輔導時間表。實際授課時原班的班級導師必須在班級內協助指導學生。
  5. 03月04日(五)下午1:15召開學生輔導工作委員會。當天下午2:00學習扶助開班會議。
  6. 個案會議:依照教育局或家庭暴力防治中心轉介需學校關懷個案(例如遭受或目睹家庭暴力)和本校認輔個案需要而適時召開。
  7. 03/09(三)下午1:30~3:30學習扶助深化宣導研習，
  8. 05/11(三)13:30~15:30辦理教師輔導知能研習—性別平等教育(依據學生輔導法第14條規定:高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少3小時)。若無法參加學校內辦理的輔導知能研習，請教師務必利用課餘時間至其他學校自行參加研習。
  9. 函件輔導—設立胖達信箱，由專(兼)輔教師負責回信，以利於發現學生關心的問題或及早發現需要協助學生。
  10. 中輟輔導業務:請各班導師注意班上學生出缺席狀況，若有未經請假且不明原因未到校上課達三日以上的學生，請務必主動告知學務處生教組長和輔導室，以利學校進行相關通報或後續輔導事宜。
  11. 預計在六月中旬召開輔導轉銜會議，本案評估對象為六年級學生中在校內有接受介入性輔導，深入評估其在畢業後進入到國中階段是否仍然需要接受相關服務。

## (三) 性別平等教育—

1. 國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
2. 02/23(三)榮譽日進行五、六年級性別平等教育宣導。
3. 03/10(三)榮譽日進行一、二年級性別平等教育宣導。
4. 04/27(三)榮譽日進行三、四年級性別平等教育宣導。
5. 五月份為性別平等宣導月。
6. 05/11(三)辦理性別平等教育研習—中原國小黃木姻校長

## (四) 家庭教育

1. 開學後一個月內進行與完成親師聯繫，3/11(五)中午12:00前將親師訪問紀錄表送至輔導室，教師與家長聯繫內容請填於教育公務單一認證授權平台—雲端學務整合系統—學生輔導紀錄表，透過良好的親師溝通，將有利營造合諧、積極的親師生關係。(依據教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，每學期至少紀錄一次)。配合學校三合一補助申請進行由導師進行實地家庭訪問或電訪…等多元方式進行親師溝通。
2. 定期出版八德親橋月刊—111年03月-111年06月，做為學校與家長聯繫管道之一。
3. 視學生問題的實際需要，提供學生家長相關的家庭教育諮詢服務。
4. 依家庭教育法第九條規定，學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數，學校可自行辦理或由教師自行參加各單位之實體

課程，亦可至「教師 e 學院」數位學習平臺（網址 <https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>）修讀，以落實相關法令。

5. 提供家庭教育社會資源網絡，讓學生家長知悉後運用——桃園市家庭教育中心諮詢專線。412-8185(手機撥打請加 02)。
6. 111 年度優先接受家庭教育服務方案:12 小時(心理諮商)。
7. 111 年度優質化家庭方案：學校志工家庭教育讀書會。(4 月-6 月)

(五) 生命教育:

1. 請老師將生命教育融入各領域教學活動或自行辦理生命教育議題相關活動。
2. 請老師協助發現與進行高關懷群篩選，若有需要針對高關懷群介入輔導，請主動告知輔導室
3. 學校已訂定全校性自傷防治工作計畫，請老師了解學生若有自殺意念、自殺行為或自殺未遂之危機處理流程。若發現請立即告知輔導室，以利於進行相關協助與通報事宜。

(六) 兒童權利公約:

1. 有關從事兒少工作的專業人員（如教師、行政人員..等），均必須接受兒童權利教育訓練。
2. 若因特殊情事，例如因疫情影響，請學校斟酌使用線上研習，如：E 等公物學園+學習平台（網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>），搜尋「兒童權利公約」課程。
3. 請學校教師務必在課程設計時針對兒童公約進行議題教學。可參考兒童權利公約專區（網址：[https://crc.sfaa.gov.tw/crc\\_front/index.php](https://crc.sfaa.gov.tw/crc_front/index.php)）-教育宣導-多元教材，內含多種宣導教材及教案，並包含題庫可進行監測及評估

(七) 教育人員責任通報責任與義務—脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受庭暴力…等類型學生:

1. 請老師要特別密切留意班上學生之缺席情形、家庭狀況或身心狀況。若有需要則填寫生教組所提供的八德國小各類校安事件告知單，告知學校相關人員。
2. 班上學生倘若為脆弱家庭、兒少保護個案、目睹或遭受庭暴力..等類型學生，請老師務必主動告知輔導室，填寫相關表格與資料，並進行社政和校安通報，讓我們的孩子因你的關心，能在安全的環境成長。
3. 學生若為疑似遭受校園霸凌和疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌個案或藥物濫用、參與不良組織，學校受理單位為學務處:生教組長。

(八) 五月份進行各班家庭聯絡簿檢閱。家庭聯絡簿的使用，請導師依照教師專業和班上個別需要靈活彈性運用，以達到親師雙向溝通之效能。

(九) 學生慶生會:03/02(三)發放 3、4、5 月蛋糕；06/01(三)發放 6-8 月生日蛋糕。

(十) 多元文化教育

1. 許潮英藝文班:111.03.02~110.04.27 每週三 13:00~15:00，上課地點英文教室。
2. 110 學年許潮英圓夢飛翔獎助學金，每月提供 1500 元，共 5 人
3. 許潮英藝文班成果彙整和輔導訪視(六月初)。

(十一) 學習扶助:

1. 學習扶助上課意願調查、師資安排和開班、成果核銷事宜。
2. 03 月 04 日(五)下午 2:00 學習扶助開班會議

	<p>3. 5 月底到六月份進行學習扶助篩選測驗。</p> <p>4. 暑期學習扶助開課事宜。</p> <p>(十二) 學校志工隊統籌管理、運作與志工招募... 等相關事宜。</p> <p>(十三) 特殊教育工作—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校國小部目前接受資源班教學服務學生:正式生為 65 名、疑似生 7 名)。</li> <li>2. 身心障礙學生教科書、獎(助)學金、交通費、教育代金申請及身障輔具借用... 等相關事宜。</li> <li>3. 安排特教學生助理人員服務(李怡德和吳衣衫女士),進入班級內配合班級導師(或科任)進行身心障礙學生之生活、教學等相關服務。</li> <li>4. 資源班教師配合桃園市 111 學年鑑輔會鑑定定期程(分成二次)進行本校疑似身心障礙學生進行校內施測和篩選鑑定。第二次鑑定:2/18(星期五)校內截止收件</li> <li>5. 身心障礙學生專業團隊服務:針對領有身心障礙手冊和鑑輔會證明之身障學生,請壠新醫院、桃園療養院之物理、職能、語言、心理治療師提供專業諮詢、治療與建議。</li> <li>6. 召開特教學生 I. E. P. (個別化教育計畫)和 IGP 計畫的期初與期末會議。</li> <li>7. 召開特教推行委員會期初會議(2/16 星期三下午 2:30)、期末會議(6/17 星期五下午 1:15)。</li> <li>8. 安排學校志工協助身心障礙學生的期中(末)定期評量服務和六年級的畢業考服務。</li> <li>9. 特教轉銜會議:幼兒園升小一、轉學生、六年級升國一。</li> <li>10. 配合教務處常態編班相關事宜:一、三、五年級特殊學生適性導師安置協調會議(五月底或六月初)。</li> <li>11. 特教巡迴服務:       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)六年級有一位學生接受資優巡迴輔導,上課時間為雙週每周四早自修和第一節課。</li> <li>(2)五年級有一位學生接受聽障巡迴輔導,上課時間為每周二早自修。</li> </ol> </li> <li>12. 特教彈性人力(鐘點教師)的鐘點費核銷與申請事宜</li> <li>13. 其他特教推動相關事宜,例如,特教教育諮詢服務、身障學生個案會議,特殊教育需求課程計畫。</li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">幼 兒 園 主 任</p>	<p>本學期預定事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 持續執行因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19 武漢肺炎)相關防疫具體措施,加強班級清潔消毒,幼生勤洗手衛生安全宣導,如流感、腸病毒、水痘等嚴重疾病,落實生病不上課。</li> <li>2. 3 月份確定幼生身分後及開始製作學費收費單。</li> <li>3. 3/9(三)招生招生說明會後,在確定招生報名日期。</li> <li>4. 配合學校一同辦理親職教育日。</li> <li>5. 4/1(五)兒童節慶祝活動。</li> <li>6. 5/6(五)母親節活動。</li> <li>7. 6/14(二)下午畢業典禮活動。</li> </ol>



<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">人 事 室 主 任</p>	<p>(一)110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請(已產製表單於 110file/人事室/子女教育補助)，請同仁自行校對(高中以上檢具申請書及證明文件)下載列印，於 2 月 21 日前送人事室辦理。不得申請子女教育補助之情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。</li> <li>2. 屬未具學籍之學校或補習班學生。</li> <li>3. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。</li> <li>4. 就讀無特定修業年限之學校。</li> <li>5. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。</li> <li>6. 已領取其他政府提供之獎(補)助。</li> </ol> <p>(二)110 學年度第 2 學期教師進修人員，請將本學期課表送人事室備查。如欲提出申請進修教師請於報考前申請。申請書表置於 110file/人事室/教師進修。</p> <p><b>※有關 110 學年度教師進修人員名冊總表置於 110file/人事室/教師進修。</b></p> <p>(三)請同仁重視自主健康管理，請符合 111 年度健康檢查補助人員(於 110.12.31 滿 40 歲)踴躍申請(名單置於 110file/人事室/健康檢查)，年滿 40 歲以上公教人員健康檢查補助每人每 2 年新臺幣 4,500 元。年滿 50 歲以上公教人員健康檢查補助每人每年新臺幣 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">會 計 室 主 任</p>	<p>無</p>